



Selectieleidraad voor de niet-openbare Europese Procedure

Voor de aanbesteding
van een overeenkomst
voor 1. storage as a
service en 2. een
overeenkomst voor
back-up as a service

Kenmerk: INK2025.1040

Begripsbepalingen

In het Beschrijvend document hebben onderstaande vetgedrukte begrippen de betekenis die erachter staat vermeld. Gedefinieerde begrippen worden steeds met een hoofdletter geschreven. De begrippen kunnen, waar van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst:

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder ook te noemen, 'Delfland', 'Opdrachtgever', 'wij'.

Als er meerdere Aanbestedende diensten zijn, zijn deze hieronder inbegrepen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese procedure, waarbij Ondernemers, naar aanleiding van de aankondiging voor een Opdracht, worden uitgenodigd een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure

Aanbestedingswet 2012:

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016. Zie: [wetten.nl - Regeling - Aanbestedingswet 2012 - BWBR0032203 \(overheid.nl\)](http://wetten.nl - Regeling - Aanbestedingswet 2012 - BWBR0032203 (overheid.nl))

Algemene inkoopvoorwaarden

De algemene waterschap voorwaarden voor:
IT (AWBIT-2023)

Beschrijvend document

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarin de Overheidsopdracht en de wijze waarop deze Opdracht in de markt wordt gezet, wordt beschreven en toegelicht. Op basis van dit document en bijlagen wordt Ondernemers gevraagd een Verzoek tot deelneming te doen.

Combinatie:

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer Gegadigden in de vorm van een samenwerkingsverband op de aanbestedende opdracht inschrijven.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Gunningsbeslissing

De keuze van Delfland voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de Overheidsopdracht van deze Aanbestedingsprocedure.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen van -potentiële- Gegadigden en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Onderneming:

De juridische vorm waarin de Ondernemer zijn zaak drijft.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Delfland naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de best scorende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Overheidsopdracht

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten, alsmede een Raamovereenkomst.

Penvoerder:

De Aanbestedende dienst die mede namens de andere Aanbestedende dienst(en) de Aanbestedingsprocedure leidt.

Raamovereenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende diensten en een of meer

Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Selectiebeslissing: De keuze van Delfland voor de Ondernemer wie hij voornemens is uit te nodigen voor de inschrijffase van deze niet-openbare de procedure, waaronder mede wordt verstaan de keuze om de procedure te stoppen.

Verzoek tot deelneming: Het document waarmee de Gegadigde meedingt om geselecteerd te worden voor de inschrijffase voor de Overheidsopdracht van deze Aanbestedingsprocedure.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	1
Inhoudsopgave	4
1 Inleiding	6
1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland	6
2 Opdrachtsomschrijving	7
2.1 Doel van de opdracht.....	7
2.2 Scope van de opdracht.....	7
2.3 Projectdoelstellingen	7
2.4 Beschrijving huidige situatie	8
2.5 Beschrijving gewenste situatie	8
2.6 Looptijd van de raamovereenkomst	8
2.7 Buiten de scope	9
2.8 Motivering geen Perceelverdeling	9
2.9 Verwerkersovereenkomst	9
2.10 Gunningscriteria inschrijffase	9
3 De aanbestedingsprocedure	10
3.1 De aanbestedingsprocedure.....	10
3.2 Motivering gekozen procedure	10
3.3 Varianten	10
3.4 Digitaal aanbesteden	10
3.5 Planning aanbestedingsprocedure.....	11
3.6 Inlichtingen	11
3.7 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden	12
3.8 Het klachtenmeldpunt.....	12
3.9 Wijze van indienen van de verzoek tot deelneming	13
3.10 Voorbehoud.....	14
3.11 Proces beoordeling Verzoeken tot deelneming.....	14
3.12 Intrekken aanbestedingsprocedure	15
3.13 Samenwerken en beroep op derden.....	15

4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
5	Selectiecriteria	25
6	De beoordelingsprocedure	28
7	Bijlagen	29

1 Inleiding

1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon. Delfland is tevens een aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad zorgt Delfland voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren heeft Delfland flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Delfland benut deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staat het waterschap midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons hoogheemraadschap en onze doelstellingen verwijzen we naar de website: www.hhdelfland.nl.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Doel van de opdracht

Doel van de aanbesteding is het sluiten van één Overeenkomst met één dienstverlener zodat de huidige storage en back-up omgeving wordt vervangen door het opbouwen, beschikbaar stellen en onderhouden van een SAN voorziening evenals het migreren van het huidige SAN. De aanbesteding dient te resulteren in één (1) Overeenkomst.

Deze aanbesteding heeft één perceel:

- Dienstverlening van het beheer en onderhoud van de storage omgeving.
- Back-up dienstverlening van deze storage omgeving (CIFS (netwerkschijven), File System, Exchange, OneDrive, Oracle, SharePoint, Teams & VMWare).

Eén overeenkomst wordt afgesloten, waarin beide diensten zijn opgenomen.

De hardware wordt aangeschaft via onze bestaande hardware mantelovereenkomst. De dienstverlener levert een document aan waarin de benodigde hardware, afgestemd op onze eisen en wensen, wordt gespecificeerd.

De Overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. De Overeenkomst gaat naar verwachting in op 1 mei 2026 en is geldig tot 1 mei 2031. Daarna heeft de opdrachtgever het recht om de Overeenkomst tweemaal te verlengen voor een periode van maximaal 36 maanden onder dezelfde contractuele voorwaarden. De looptijd van de Overeenkomst is daarmee vijf jaar met tweemaal een optie tot verlenging met een periode van maximaal drie jaar per verlenging.

Deze data zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

2.2 Scope van de opdracht

De aan te besteden storage en back-up dienst (hierna 'dienst' genoemd) omvat:

- Het beschikbaar stellen en onderhouden van een SAN voorziening alsmede het migreren van de huidige SAN, conform de doelstellingen en de randvoorwaarden zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument;
- Actualisering van de wijze van opslag van data (bijvoorbeeld richting cloud) als gevolg van toekomstige ontwikkelingen tijdens de looptijd van de Overeenkomst behoort nadrukkelijk tot de scope van deze aanbesteding;
- Het opstellen en implementeren van een back-up strategie inclusief off-line backup;
- Borgen van continuïteit van de huidige back-ups voorziening met betrekking tot restore verzoeken.

2.3 Projectdoelstellingen

Delfland zoekt een partner die samen met de Opdrachtgever de volgende projectdoelstellingen kan realiseren:

- 1) Maximale gewaarborgde beschikbaarheid en integriteit van applicaties en data voor Delfland, zodat de primaire processen optimaal en continu functioneren;

- 2) Een continu verbeterproces, zowel op technisch als financieel gebied;
- 3) Maximaal inzicht in het gebruik van de SAN omgeving en back-up dienst (waaronder performance, capaciteit, beschikbaarheid en snelheid);
- 4) Het ontzorgen van Delfland, door het terugdringen van beheeractiviteiten die door medewerkers van Delfland worden uitgevoerd aan de SAN omgeving en back-up;
- 5) Minimaliseren van hinder voor Delfland (zowel gebruikers als de primaire processen) tijdens de migratie;
- 6) Actualisering van de wijze van opslag van data als toekomstige ontwikkelingen hier aanleiding toe geven;
- 7) Informeren en rapporteren aan de Beheerorganisatie;

2.4 Beschrijving huidige situatie

Het Hoogheemraadschap van Delfland (HHD) maakt al ruim twintig jaar gebruik van een SAN voor dataopslag. In 2023 is een NetApp MetroCluster in gebruik genomen, bestaande uit twee FAS8040 systemen (SSD) en vier Brocade 300-switches. Daarnaast zijn er 2 FAS2820 systemen (SATA) als S3 target, met een totale capaciteit van 65 TB.

De back-ups van HHD worden momenteel centraal beheerd via Commvault. De primaire back-ups worden online kruislings opgeslagen op schijfruimte in beide datacenters (Delft en Rotterdam), terwijl de offside back-up wordt opgeslagen op schijfruimte in het datacenter van de huidige leverancier.

Om te voldoen aan de wens van HHD om een offline kopie van de data binnen de eigen infrastructuur te bewaren, is een tapebibliotheek geïmplementeerd in het datacenter Delft. Met deze opzet voldoet HHD aan de eisen voor zowel online als offline back-up, waarbij data veilig, gescheiden en volgens de actuele compliance- en securityrichtlijnen wordt opgeslagen.

2.5 Beschrijving gewenste situatie

De gewenste situatie is vergelijkbaar met de huidige situatie, maar wij verwachten flexibiliteit in zowel op- als afschalen, zonder onderbreking van de dienst en de bijbehorende processen die hiermee worden ondersteund. Gezien de huidige technologische ontwikkelingen wordt er een groeipad van 20% verwacht. Daarnaast moet in 2 verschillende AD domeinen een voorziening komen.

Binnen deze overeenkomst geeft leverancier van de dienst aan welke hardware aangeschaft moet worden. Delfland zal de hardware inkopen waarna leverancier de inrichting voor zijn rekening neemt en daarna zowel de storage omgeving als de back-up omgeving beheerd.

2.6 Looptijd van de raamovereenkomst

De looptijd van de Overeenkomst is vijf jaar met tweemaal een optie tot verlenging met een periode van maximaal drie jaar per verlenging. De maximale looptijd van de gehele overeenkomst is hiermee 11 jaar.

2.7 Buiten de scope

De aanschaf van de hardware valt buiten de scope van deze aanbesteding. Advies over welke hardware nodig is voor het gebruik van de Storage en back-updienst, evenals de bijhorende support en het afvoeren van de oude San omgeving, vallen wél binnen de scope. In de Leidraad ten behoeve van de inschrijffase wordt een programma van eisen opgenomen waaraan de aanbesteedde diensten en de hardware moet voldoen.

2.8 Motivering geen Perceelverdeling

Deze opdracht leent zich er niet voor om in percelen te verdelen. Rekening houdend met organisatorische risico's is het wenselijk dat, ondanks dat het 2 diensten zijn, we deze graag door 1 leverancier uitgevoerd willen zien worden.

2.9 Verwerkersovereenkomst

Voor deze opdracht het noodzakelijk om een verwerkersovereenkomst af te sluiten. De overeenkomst is als concept opgenomen als Bijlage B.

2.10 Gunningscriteria inschrijffase

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald. De sub criteria onder kwaliteit worden later in de inschrijffase gespecificeerd en bekend gemaakt.

1. Inschrijfprijs (wegingsfactor 50%)
2. Kwaliteit (wegingsfactor 50%)

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 De aanbestedingsprocedure

Delfland volgt voor deze Niet-openbare Europese aanbesteding conform Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers het Selectie document met bijlagen downloaden en een Verzoek tot deelneming doen.

3.2 Motivering gekozen procedure

De motivering voor een niet-openbare procedure ligt in de behoefte aan vertrouwelijkheid van deze aanbesteding en het beperken van het aantal inschrijvers en daarmee het beperken van de administratieve last voor de aanbestedende dienst. Dit met het oog op de te behalen deadline.

3.3 Varianten

Het is niet toegestaan om meer varianten aan te bieden.

3.4 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

1. Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Verzoek tot deelnemingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed en vindt plaats in de Nederlandse taal.
4. De Nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

U bent zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Verzoek tot deelneming. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opgenomen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: servicedesk@TenderNed.nl en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

3.5 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de Aanbestedingsprocedure opgenomen.

Activiteit	Datum
Selectiefase	
Publicatie op TenderNed	7 november 2025
Vragen kunnen doorlopend gesteld worden.	Vanaf publicatie
Uiterste datum voor het stellen van vragen	20 november 2025 10:00
Beschikbaar stellen nota van inlichtingen	5 december 2025
Uiterste datum voor het indienen van de verzoeken tot deelneming	17 december 2025, 10:00 uur
Beoordeling verzoeken tot deelneming	6 januari 2025 13:00-16:00
Verzenden selectiebeslissing	9 januari 2025
Einde bezwaartermijn selectiefase	29 januari 2026
Inschrijffase	
Verzending uitnodiging Inschrijffase	30 januari 2026
Vragen kunnen doorlopend gesteld worden.	Vanaf uitnodiging
Uiterste datum voor het stellen van vragen	13 februari 2026 10:00
Beschikbaar stellen nota van inlichtingen	27 februari 2026
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen	11 maart 2026 10:00
Beoordeling inschrijvingen	24 maart 2026 13:00-16:00
Verzenden Voorlopige Gunningsbeslissing	27 maart 2026
Verzenden Definitieve Gunning	17 april 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Nader te bepalen

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. De data en tijden vermeld in TenderNed zijn leidend.

3.6 Inlichtingen

Tijdens de inlichtingenperiode is er gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed worden gesteld. U wordt verzocht om de vragen in de vragenmodule binnen TenderNed in de juiste categorie te plaatsen. Per vraag in TenderNed wordt maximaal één vraag ingediend, het is vanwege de duidelijkheid niet toegestaan om binnen één vraag in TenderNed meerdere vragen te stellen. Uw vragen mogen geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten.

Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning aangegeven deadline. U wordt verzocht de vragen zo spoedig mogelijk nadat ze zijn opgekomen in te dienen, zodat vragen ook zo veel mogelijk direct kunnen worden beantwoord. Na de gestelde deadline wordt de nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd. Vragen ontvangen na de deadline worden niet beantwoord. Na publicatie van de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle Gegadigden duidelijk zijn.

De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het selectie document. In het geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde nota van inlichtingen en de overige onderdelen

van het selectie document geldt dat de nota van inlichtingen in rangorde vóór gaat op de overige onderdelen van het selectie document.

U dient uw correspondentie uitsluitend via de contactpersoon te laten verlopen via de berichtenfunctie (Stel een vraag aan Hoogheemraadschap van Delfland over deze aanbesteding) op TenderNed.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan in het kader van de aanbesteding andere functionarissen van Delfland dan genoemde contactpersoon te benaderen. Als dit wel gebeurt, dan leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitzondering hierop vormt de klachtenprocedure.

3.7 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden

Aan het opstellen van dit document en overige aanbestedingsstukken is (en wordt) veel zorg besteed. Mocht de ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient ondernemer de aanbestedende dienst daarvan in het kader van de nota van inlichtingen of desnoods op een later moment voorafgaande aan verzoek tot deelneming in kennis te stellen. Van ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsstukken ten tijde van verzoek tot deelneming (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door het indienen van een verzoek tot deelneming in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór verzoek tot deelneming een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. de nota van inlichtingen;
2. Selectie document, exclusief bijlagen;
3. Bijlagen selectie document;
4. Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

3.8 Het klachtenmeldpunt

Delfland heeft voor klachten over aanbestedingen een klachtenmeldpunt ingesteld. Het betreft een gezamenlijk klachtenmeldpunt met het Hoogheemraadschap van Rijnland.

Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net. De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HH Delfland', deze is als bijlage F bij dit selectie document opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.6 van dit selectie document.

3.9 Wijze van indienen van de verzoek tot deelneming

U dient uw verzoek tot deelneming op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten zijn, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw verzoek tot deelneming dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een verzoek tot deelneming in te dienen. Het niet op tijd indienen van het verzoek tot deelneming is geheel voor uw risico.

Bij uw Verzoek tot deelneming dient u de volgende documenten in te dienen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Referentieopdracht(en) ten behoeve van de gevraagde kerncompetenties (bijlage D);
- Kwaliteitsdocumenten t.b.v. de selectiecriteria;
- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 (bijlage E);
- Verklaring derde (indien van toepassing) (bijlage C);
- Uittreksel Kamer van Koophandel, Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt;

Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Verzoeken tot deelneming terzijde.

Het Verzoek tot deelneming wordt na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende dienst adviseert Ondernemers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van het Verzoek tot deelneming via TenderNed. Ondernemers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van het Verzoek tot deelneming in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. Het Verzoek tot deelneming is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om het Verzoek tot deelneming tijdig in te dienen, moet de code vóór het einde van het verzoek tot de deelnemingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal het Verzoek tot deelneming in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is het Verzoek tot deelneming ingediend.

3.10 Voorbehoud

Het staat Delfland vrij om de aanbestedingsprocedure, in elke fase van het proces, met moverende redenen, af te breken. Delfland maakt een dergelijke beslissing zo spoedig mogelijk bekend aan alle betrokkenen.

3.11 Proces beoordeling Verzoeken tot deelneming

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: Beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: Beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: Beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: Beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: Beoordelen selectiecriteria
- Stap 6: Selectiebeslissing

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende dienst vast of een Verzoek tot deelneming voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier om dat het Verzoek tot deelneming op de juiste manier is ingediend en of de stukken ondertekend zijn. Verzoeken tot deelneming die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Verzoeken tot deelneming die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende dienst of een Verzoek tot deelneming volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. Verzoeken tot deelneming die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Verzoeken tot deelneming die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst beoordeelt op grond van het/de door Gegadigde ingediende UEA('s) of de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Ondernemer wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt het Verzoek tot deelneming van de betreffende Gegadigde terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Verzoeken tot deelneming die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde en het UEA dus onjuist is ingevuld.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of de Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Verzoeken tot deelneming waaruit blijkt dat Gegadigde niet aan de

geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Verzoeken tot deelneming waaruit blijkt dat Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling selectiecriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende dienst de overgebleven Verzoeken tot deelneming op grond van de selectiecriteria. De 5 Gegadigde worden geselecteerd voor de Inschrijffase op basis van het gestelde in hoofdstuk 5 van dit document.

Stap 6: Selectiebeslissing

De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de beoordeling kenbaar maken d.m.v. een selectiebeslissing.

3.12 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende dienst of Gegadigden al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is de hoogte daarvan.

Akkoordverklaring

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit Beschrijvend document, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

3.13 Samenwerken en beroep op derden

3.13.1 Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen voor wat betreft financiële en economische draagkracht.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het UEA en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

3.13.2 Samenwerkingsverband

Twee of meer Ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één Gegadigde. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de Verzoek tot deelneming, in het UEA, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de Aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de Opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld. Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle Ondernemers daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na het indienen van de Verzoek tot deelneming is niet toegestaan.

Deelnemers aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Verzoek tot deelneming in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Evenmin is het voor Ondernemers in een samenwerkingsverband toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere Verzoek tot deelneming betrokken te zijn.

3.13.3 Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht aan een derde. Hierbij voert een andere Ondernemer namens uw een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw onderneming inzet bij de opdracht. Als een Ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere Gegadigde.

Een Ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende Verzoek tot deelnemingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

3.13.4 Beroep op derde

Bij een beroep op een derde om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen, neemt de Gegadigde de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook

daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (bijlage C).

3.13.5 Meerdere Verzoek tot deelnemingen vanuit één concern

Het is toegestaan dat Gegadigde met Onderneming gelieerd aan een concern, ieder een Verzoek tot deelneming indienen op voorwaarde dat de Verzoeken tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijkheid van elkaar, dus bijvoorbeeld zonder dat daarover informatie wordt uitgewisseld, tot stand komen.

Wanneer wij daarover twijfels hebben, kunnen wij daarnaar een onderzoek verrichten. Door uw Verzoek tot deelneming in te dienen verklaart u mee te zullen werken aan een dergelijk onderzoek. Als wij op basis van het onderzoek tot de conclusie komen dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de Gegadigden eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren. Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen, kunnen wij besluiten de betreffende Verzoeken tot deelneming ongeldig te verklaren.

3.13.6 Toepasselijk inkoopvoorwaarden

De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (AWBIT-2023) (Bijlage A) zijn op deze opdracht van toepassing. Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

Het UEA moet volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Als uw Verzoek tot deelneming betrekking heeft op meerdere percelen, dan dient u per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) UEA te gebruiken.

Het UEA is beschikbaar via de UEA-module in TenderNed en als invulbaar pdf voor onderaannemers en derden.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te selecteren, worden in de selectiebeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Gegadigde binnen tien kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing aan te tonen dat de Gegadigde geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst kan een andere

reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn kan leiden tot het alsnog terzijdeleggen van het Verzoek tot deelneming.

Uitsluitingsgrond

Artikelen 2.86 lid 2 en
3 en 2.87 lid 1
onderdelen c en d
Aanbestedingswet

Artikelen 2.86 lid 4 en
2.87, lid 1 onderdeel j
Aanbestedingswet

Nederlandse bewijsmiddelen

Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende dienst wijst Gegadigden erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Gegadigden worden geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Gegadigde – na daartoe door de Aanbestedende dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Gegadigde terzijde gelegd.

4.1.2 Geschiktheidseisen

In de onderstaande paragrafen leggen wij u uit aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

4.1.3 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Gegadigde dient op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Verzoek tot deelneming worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Gegadigde aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming. De Gegadigde moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst.

4.1.4 Financiële en economische draagkracht

Aanbestedende dienst stelt aan de financiële en economische draagkracht van de Gegadigde de volgende eisen met de daarbij behorende bewijsstukken:

Geschiktheidseis: Solvabiliteit en balanstotaal

De Gegadigde toont aan dat zijn solvabiliteitsratio in ieder van de drie laatst vastgestelde jaarrekeningen minimaal 0,25 was. De solvabiliteitsratio wordt berekend door eigen vermogen te delen door het totaal vermogen. De solvabiliteitsratio dient te worden aangetoond over de boekjaren 2022, 2023 en 2024.

In ieder van de jaarrekeningen waarover de solvabiliteitsratio wordt aangetoond dient het balanstotaal groter te zijn dan EUR 5.000.000, -. Indien een inschrijver over minder dan drie vastgestelde jaarrekeningen beschikt, kan aan deze eis worden voldaan door een beroep te doen op derden, of door in te schrijven in combinatie.

Bewijsmiddelen:

Regels omtrent de eisen ter zake financiële en economische draagkracht:

- De bewijsmiddelen hoeven nog niet bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend. Nadat de selectie heeft plaatsgevonden vraagt de aanbestedende dienst de hierboven genoemde bewijsmiddelen op bij de geselecteerde Gegadigden. Deze bewijsmiddelen dienen binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst te

worden aangeleverd. Niet-tijdige aanlevering van opgevraagde gegevens en documenten kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

- Indien een Gegadigde in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming (een onderaannemer of combinant), eist de aanbestedende dienst dat zowel de Gegadigde zelf als de ondernemer op wiens financiële en economische draagkracht een beroep wordt gedaan zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de deugdelijke uitvoering van de opdracht (volgens artikel 2.92 lid 3 Aw).

4.1.5 Verzekering

Geschiktheidseis: Verzekering

Aanvullend op hetgeen gesteld in de inkoopvoorwaarden aangaande verzekeren beschikt Gegadigde op de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelneming over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis, gemaximeerd tot € 5.000.000 per verzekeringsjaar.

Gegadigde dient voor eventuele ontwerp/adviesfouten verzekerd te zijn middels een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000,00 per gebeurtenis.

Het eventueel ontbreken van verzekeringsdekking onder bovengenoemde verzekeringen, waaronder ook het eigen risico, brengt geen verandering in de wettelijke aansprakelijkheid of contractuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer/gegadigde.

De verzekeringen dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Verzoek tot deelneming worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Gegadigde aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kan in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. Indien deze wordt gevraagd dient Gegadigde binnen tien kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

4.1.6 Informatiebeveiliging

Geschiktheidseis: Informatiebeveiliging

Een Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een informatiebeveiligingssysteem conform de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001:2022 of dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO/IEC 27001:2022 norm. Tevens dient gegadigde te voldoen aan ISAE 3402 of SOC2 type 2.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Verzoek tot deelneming worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Gegadigde aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Gegadigde binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Gegadigde daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige informatiebeveiligingscertificaat conform de NEN-EN-ISO/IEC 27001:2022 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO/IEC 27001:2022 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) informatiebeveiligingssysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO/IEC 27001:2022 norm en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

4.1.7 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Voor dienstverlening in een **Storage Area Network (SAN)**-omgeving zijn er specifieke kerncompetenties vereist die aantonen dat een leverancier technisch en beroepsmatig bekwaam is. Hier zijn de belangrijkste competenties die vaak gevraagd of geëvalueerd worden bij aanbestedingen of projectselecties:

Kerncompetenties 1 – Technische Bekwaamheid

*Deze competenties tonen aan dat een partij over de juiste technische kennis en ervaring beschikt: **Minimaal 5 jaar ervaring met SAN-implementaties***

Referentieprojecten waarin complexe SAN-omgevingen zijn ontworpen, geïmplementeerd en beheerd.

- **Kennis van opslagprotocollen**
Bekwaamheid in Fibre Channel, iSCSI, NVMe over Fabrics, enz.
- **Beheer en monitoring**
Gebruik van tools zoals Brocade Network Advisor, Dell EMC Unisphere, NetApp OnCommand of vergelijkbare platforms.
- **Integratie met virtualisatieplatforms**
Ervaring met VMware vSphere, Microsoft Hyper-V of Red Hat Virtualization in combinatie met SAN.
- **Datamigratie en back-upstrategieën**
Vaardigheid in het uitvoeren van live datamigraties, replicatie en disaster recovery-oplossingen.

Kerncompetenties 2 – Beroepsbekwaamheid

Deze competenties hebben betrekking op de organisatie en het personeel:

- **Technische uitrusting en middelen**
Beschikking over de juiste hardware, software en testomgevingen om SAN-diensten te leveren.
- **Ketenbeheer en onder aanneming**
Vermogen om de volledige leveringsketen te beheren, inclusief eventuele onderaannemers.
- **Leveren van storage en back-up dienstverlening aan overheidsinstanties**
Leveren van storage en back-up dienstverlening aan overheidsinstanties die aangemerkt zijn als vitale infrastructuur.

Referentie-eis 1:

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1.

Referentie-eis 2:

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 2.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van het indienen van het Verzoek tot deelneming, te weten 17 december 2025, zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van het Verzoek tot deelneming vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal één jaar voorafgaand aan de datum van het Verzoek tot deelneming moeten zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende dienst betrekken bij de beoordeling of de Gegadigde voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Gegadigde nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde Model opgave referenties conform bijlage D indienen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis (zie paragraaf 4.2.5) wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Gegadigde zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Gegadigde feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Verzoek tot deelneming wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 3.16

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Gegadigde moet in het Verzoek tot deelneming aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Gegadigde niet aan alle kerncompetenties voldoet, is het Verzoek tot deelneming ongeldig. In dat geval legt de Aanbestedende Dienst het Verzoek tot deelneming terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

> Ten bewijze van het feit dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient Gegadigde per kerncompetentie bij zijn Verzoek tot deelneming een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage D referentieopdracht in te dienen.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Gegadigde (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage C in te dienen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Gegadigde contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Verzoek tot deelneming dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

5 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk zijn de selectiecriteria opgenomen, op basis waarvan de verzoeken tot deelneming inhoudelijk worden beoordeeld. Bij ieder selectie criterium zijn de beoordelingsgronden opgenomen.

5.1.1 Selectiecriteria

Selectiecriteria	Score range	Maximaal te behalen punten
S1. Ervaring met Storage en Backup (StaaS en BaaS Implementaties bij overheid/semi- overheid en Waterschappen.	0 – 40	40
S2. Mogelijkheid tot opschalen zonder serviceonderbreking.	0 – 30	30
S3. Ervaring met implementatie, onderhoud en beheer van Storage en Back-up in Proces Automatisering (PA) specifiek in de Watersector.	0 – 30	30
Totaal te behalen punten		100

Selectie criterium 1: Ervaring met Storage en Back-up (StaaS en BaaS) implementaties bij overheid/semi- overheid en waterschappen.

De opgedane ervaring zoals hierboven omschreven bij Kerncompetentie 1 dient betrekking te hebben op de overheid/semi- overheid en waterschappen.

De gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met het implementeren van zowel een Storage als een Back-ups (StaaS en BaaS) dienst bij een (semi)-overheid en of waterschap(pen). Bewijslast middels max 1 a4 per project, vermeld opdrachtgever. Looptijd, scope, rol inschrijver en resultaten. Optioneel referentiepersoon of contactgegevens. Ervaring bij een Waterschap heeft meerwaarde omdat de technische aard van de objecten, de risico's en de wijze van besturing en bewaking specifiek zijn voor de watersector.

Puntenverdeling	Aantal punten
Geen relevante ervaring beschreven of onvoldoende onderbouwing.	0 punten
Eén project beschreven, bij niet-vergelijkbare organisatie of zonder duidelijke scope. Geen concrete resultaten of rol van inschrijver.	10 punten
Eén relevant project bij een overheidsorganisatie, duidelijke scope en bijdrage van inschrijver beschreven.	20 punten
Twee of meer projecten, waarvan minstens één bij waterschap of vergelijkbare partij. Relevantie, schaal en impact zijn goed onderbouwd.	30 punten

Drie of meer projecten met vergelijkbare omvang en complexiteit, inclusief minstens één in de watersector. Duidelijke aantoonbare bijdrage, inclusief resultaten en referentiegegevens.	40 punten
---	-----------

U voegt uw invulling/beantwoording/uitwerking voor dit selectiecriterium aan uw verzoek tot deelneming in TenderNed. U gebruikt hiervoor bijlage D Opgave referentie. Voor dit totale criterium zijn maximaal 40 punten te behalen.

Selectiecriterium 2: Mogelijkheid tot op- en afschalen Storage (StaaS) en Back-ups (BaaS) diensten zonder serviceonderbreking bij overheid/semi- overheid, waterschappen

De opgedane ervaring zoals hierboven omschreven bij Kerncompetentie 2 dient betrekking te hebben op de overheid/semi- overheid en waterschappen.

De gegadigde kan aantoonbaar maken dat de door haar ingezette Storage en backup (StaaS en BaaS) diensten bij de overheid/semi- overheid, waterschappen op- en afgeschaald kunnen worden zonder serviceonderbreking. Bewijslast middels schaalstrategieën (technisch/organisatorisch) en minimaal één praktijkvoorbeeld van schaalbare implementatie zonder downtime. Eventuele SLA's m.b.t. beschikbaarheid toevoegen.

Puntenverdeling	Punten
Geen beschrijving of enkel generieke claims zonder technische onderbouwing.	0 punten
Theoretische beschrijving, geen praktijkvoorbeelden. Beperkte onderbouwing van hoe opschaling werkt en continuïteit geborgd wordt.	10 punten
Goed onderbouwde beschrijving van op- en afschaling met concrete maatregelen (bijv. redundantie, load balancing). Minimaal één bewezen implementatie beschreven.	20 punten
Volledig uitgewerkte strategie, met meerdere voorbeelden van succesvolle schaalbare implementaties. Inclusief concrete maatregelen, automatische schaalopties, en bewijs van borging van beschikbaarheid tijdens opschaling.	30 punten

U voegt uw invulling/beantwoording/uitwerking voor dit selectiecriterium aan uw verzoek tot deelneming in TenderNed. U gebruikt hiervoor bijlage D Opgave referentie. Voor dit criterium zijn maximaal 30 punten te behalen.

Selectiecriterium 3: Ervaring met Staas en Baas ten behoeve van de procesautomatisering (PA)

De opgedane ervaring zoals hierboven omschreven bij Kerncompetentie 1 en/of 2 dient mede betrekking te hebben op Staas en Baas ten behoeve van procesautomatisering.

De gegadigde kan aantoonbaar maken dat de door haar opgedane ervaring ook de procesautomatisering betreft met specifieke problematiek van security gescheiden PA-netwerken, time-series databases en PLC- en SCADA-applicaties. Bewijslast middels max 2 a4 per project, vermeldt opdrachtgever, technologieën, scope PA, rol inschrijver en resultaten. Indien beschikbaar: architectuurschetsen of beheerdocumentatie (geanonimiseerd toegestaan). Referentiepersoon optioneel.

Puntenverdeling	Punten
Geen ervaring met Staas Baas ten behoeve van PA	0 punten
Eén project beschreven met Staas Baas ten behoeve van PA. Beperkte toelichting op scope en toepassing.	10 punten
Eén project beschreven met Staas Baas ten behoeve van PA. Scope en toepassing zijn goed onderbouwd	20 punten
Eén project beschreven met Staas Baas ten behoeve van PA. Volledig en concreet beschreven aanpak, resultaten, gebruikte technologieën en uitdagingen. Duidelijke aansluiting op de gevraagde opdracht	30 punten

U voegt uw invulling/beantwoording/uitwerking voor dit selectiecriterium aan uw verzoek tot deelneming in TenderNed. U gebruikt hiervoor bijlage D Opgave referentie. Voor dit criterium zijn maximaal 30 punten te behalen.

5.1.2 Selectie

Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- een Verzoek tot deelneming hebben gedaan Overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad;
- hebben aangetoond dat de in hoofdstuk 4 gestelde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn;
- hebben aangetoond dat zij voldoen aan de geschiktheidseisen en kerncompetenties;
- niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal 5 tot Inschrijving uitgenodigd.

Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie:

- Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot Inschrijving wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn een eindscore bepaald.
- De 5 Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de 5 Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven procedure (paragraaf 6 fase 3) gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden.

6 De beoordelingsprocedure

Fase 1: openen van de kluis

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verzoek tot deelneming wordt de digitale kluis geopend en worden de verzoeken tot deelneming gedownload. Hierbij zijn geen leden van de beoordelingscommissie betrokken.

Na het openen van de digitale kluis wordt een automatisch gegenereerd proces-verbaal van kluisopening verstuurd aan alle gegadigden. De verzoeken tot deelneming worden vertrouwelijk behandeld.

Fase 2: controleren of verzoek tot deelneming geldig is

In deze fase worden de verzoeken tot deelneming gecontroleerd op volledigheid en geldigheid zie hiervoor hoofdstuk 3. Alle gevraagde bijlages dienen conform de opbouw van de checklist in uw verzoek tot deelneming te zijn opgenomen, volledig te zijn ingevuld en indien van toepassing (rechtsgeldig) te zijn ondertekend.

Fase 3: beoordeling selectiecriteria

In fase 3 worden de verzoeken tot deelneming die in fase 2 als volledig en geschikt zijn aangemerkt, inhoudelijk beoordeeld op basis van de selectiecriteria.

Bij de beoordeling van de selectiecriteria kan de beoordelingscommissie tot de conclusie komen dat een verzoek tot deelneming inhoudelijk niet voldoet aan de eisen zoals die in het selectiedocument zijn opgenomen. Dit houdt in dat het verzoek tot deelneming alsnog als ongeldig wordt beoordeeld, terzijde gelegd en geacht niet inhoudelijk te zijn beoordeeld. Indien dit het geval is wordt de gegadigde hierover geïnformeerd.

Gelijke puntentotaal

Indien twee of meer gegadigde gelijkelijk voor de selectie in aanmerking komen, beslist de hoogste puntenscore op selectie criterium 2 wie doorgaat naar de inschrijffase. Indien dit ook gelijk is, is het puntenaantal behaald bij selectie criterium 3 doorslaggevend. Indien gegadigden hierna nog een gelijke score hebben, dan is het puntenaantal bij selectie criterium 1 doorslaggevend. Mocht er hierna nog steeds sprake zijn van een gelijke score, dan wordt deelname aan de inschrijffase bepaald door loting bij de notaris.

Optioneel aanvullen tot 5 gegadigde

Indien een geselecteerde Gegadigde in de eerste week na het publiceren van de inschrijfleidraad zich terugtrekt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht om een afgefallen Gegadigde uit te nodigen om weer tot het gewenste aantal van 5 te komen. Hierbij zal dezelfde rangvolgorde worden aangehouden.

7 Bijlagen

Bijlage A	Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor IT (AWBIT-2023)
Bijlage B	Verwerkersovereenkomst
Bijlage C	Verklaring derde
Bijlage D	Model opgave referenties
Bijlage E	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage F	Klachtenprocedure

Gegenereerd door TenderNed:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument